



Guía de usuario Plataforma BN Servicios

Dirección de Distribución Digital



TABLA DE CONTENIDOS

Pantalla de autenticación	03
Selección de perfil	05
Pantalla de inicio	06
Pagos frecuentes	07
Menú administración	09
Menú ayuda	10
Menú saldos	11
Menú pagos	13
Menú cliente	17
Menú tarjetas	18
Menú préstamos	19
Menú depósitos	20
Menú remesas	30
Menú transferencias	34
Administración de usuarios y cuentas	35

PANTALLA DE AUTENTICACIÓN

Para acceder a la pantalla de autenticación de BN Servicios, simplemente visite el siguiente enlace:

<https://bnservicios.bncr.fi.cr>

Cada usuario debe iniciar sesión con su número de cédula y su contraseña (la misma que utilizan para acceder a Banca en Línea). Para su seguridad, [proteja su contraseña y no la comparta con nadie](#).

BN Ayuda ?

firmadigital

Identificación

Contraseña

Iniciar sesión

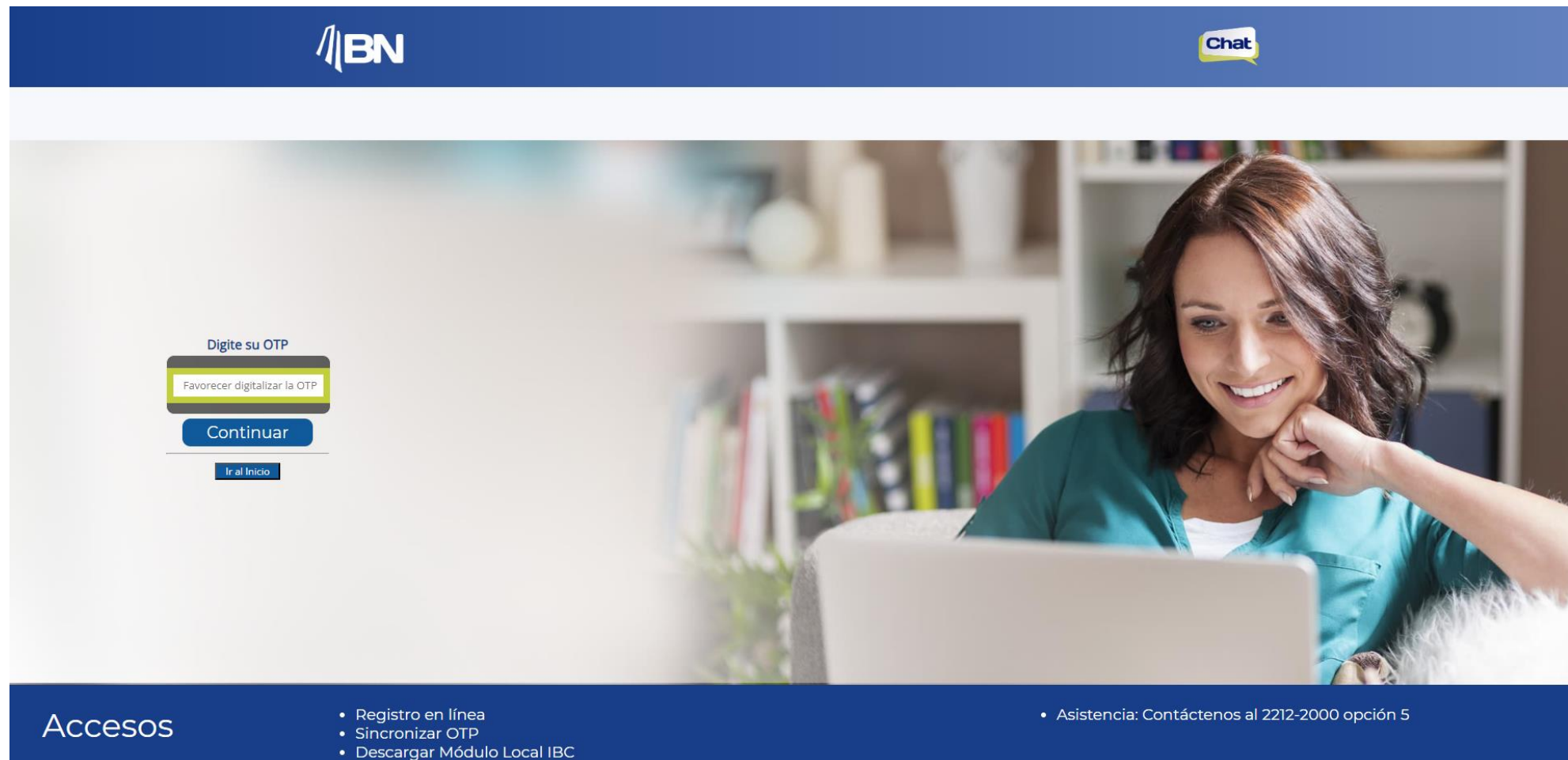
● ¿Olvidó su contraseña?

Accesos

- ¿Dónde ingreso mi clave?
- Sincronizar OTP
- Registro en línea
- Solicitud de afiliación IBC

PANTALLA DE AUTENTICACIÓN

Una vez ingresado el número de cédula y contraseña, deberá proceder a digitar el OTP para poder acceder a la plataforma.



The screenshot displays the BN authentication interface. At the top, there is a dark blue header with the BN logo on the left and a 'Chat' button on the right. The main content area features a background image of a smiling woman with dark hair, wearing a teal shirt, sitting at a desk and looking at a laptop. Overlaid on the left side of this image is a white login form. The form contains the text 'Digite su OTP' above a yellow input field with the placeholder 'Favorecer digitalizar la OTP'. Below the input field is a blue 'Continuar' button, and at the bottom of the form is a small blue link that says 'Ir al Inicio'. At the bottom of the page, there is a dark blue footer. On the left, it says 'Accesos'. In the center, there is a list of links: 'Registro en línea', 'Sincronizar OTP', and 'Descargar Módulo Local IBC'. On the right, it says 'Asistencia: Contáctenos al 2212-2000 opción 5'.

BN

Chat

Digite su OTP

Favorecer digitalizar la OTP

Continuar

Ir al Inicio

Accesos


- Registro en línea
- Sincronizar OTP
- Descargar Módulo Local IBC

• Asistencia: Contáctenos al 2212-2000 opción 5

SELECCIÓN DE PERFIL

La pantalla de selección de perfil aparece después de ingresar la identificación, contraseña y OTP. En esta pantalla, solo se mostrarán los perfiles de BN Servicios que estén habilitados por el cliente. Los perfiles de [Banca en Línea](#) Personal y Corporativos no aparecerán en esta lista.



	Nombre del cliente	Numero de Cliente
	Usuario 1	
	Usuario 2	

Cancelar

Nota: Esta opción solo se mostrará únicamente en el caso de los BN Servicios que cuentan con múltiples locales afiliados; aquellos con un solo local ingresarán directamente.

PANTALLA DE INICIO

Una vez que el usuario haya seleccionado el perfil (esto aplica solo en caso de tener múltiples comercios afiliados, de lo contrario saldrá directamente), la pantalla principal aparecerá de forma automática.

En esta pantalla, se mostrarán todas las opciones que actualmente contiene la plataforma de BN Servicios

The screenshot displays the BN Servicios dashboard interface. A vertical sidebar on the left, labeled "Menú principal", contains icons for INICIO, SALDOS, PAGOS, CLIENTES, TARJETAS, PRÉSTAMOS, DEPÓSITOS, REMESAS, and TRANSFERENCIAS. The main content area is divided into several sections: "Pagos frecuentes" with an "EDITAR" link, "Clientes" with a "Tipo de Identificación" dropdown (set to "Cédula de Identidad") and a "Buscar" button, "Notificaciones importantes enviadas por el BNCR" (highlighted with a yellow box), and "Avisos" (also highlighted with a yellow box). The "Avisos" section lists two notifications dated 27/10/2023, both marked as "NUEVO". On the right side, there is an "Autogestión" section with links for REIMPRESIONES, REPORTES, REPORTE DE PAGO DE SERVICIOS, and AYUDA. The top navigation bar includes the BN Servicios logo, "Administración", "Ayuda", a search bar labeled "Buscar Servicio", and a "Tiempo de actividad" section showing "Tiempo restante: 19m 55s". In the top right corner, a "Bienvenido (a)" message is followed by a "SALIR" button, which is labeled "Nombre del cliente y botón para desconexión".

PAGOS FRECUENTES

Esta opción le permite crear un acceso rápido a los convenios que el usuario utiliza con mayor frecuencia. Para agregarlos, simplemente presione el botón **"Editar"** y seleccione el convenio deseado.

Los iconos de los convenios seleccionados se guardarán en la pantalla **"Inicio"**, lo que permitirá al usuario acceder de forma más rápida a los pagos que utiliza con mayor frecuencia

PASO 1

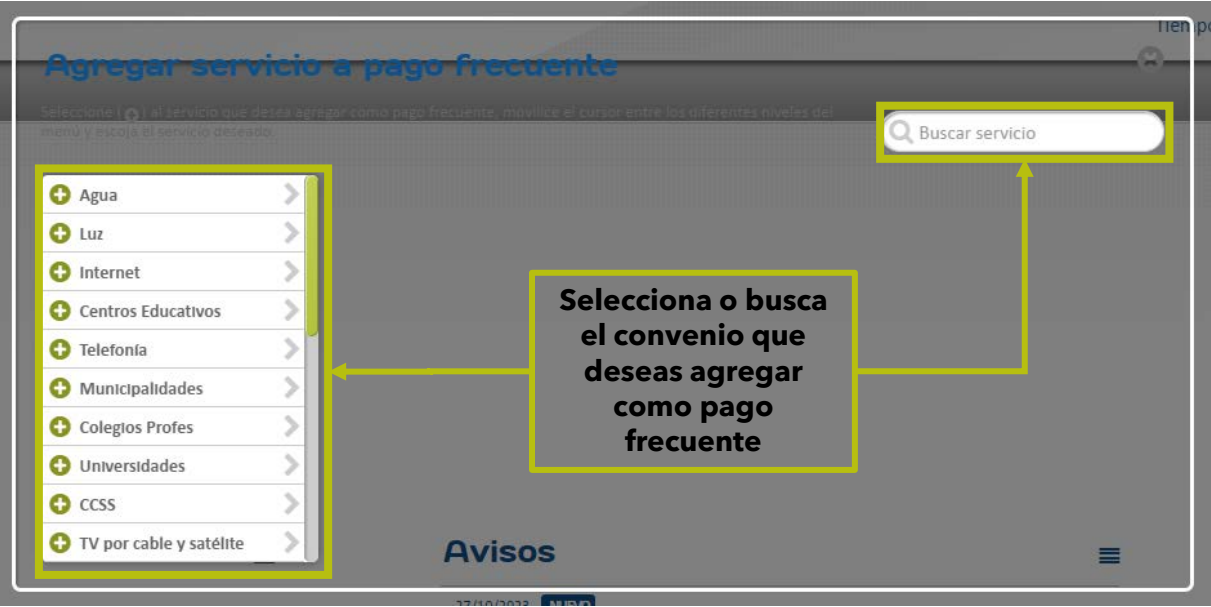


PASO 2

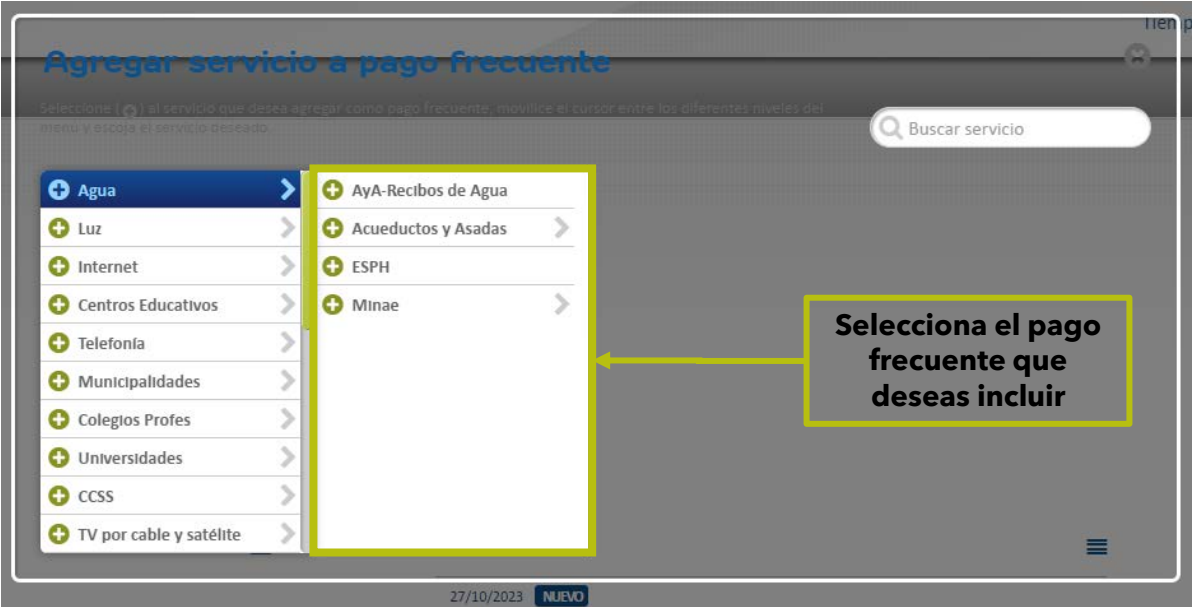


PAGOS FRECUENTES

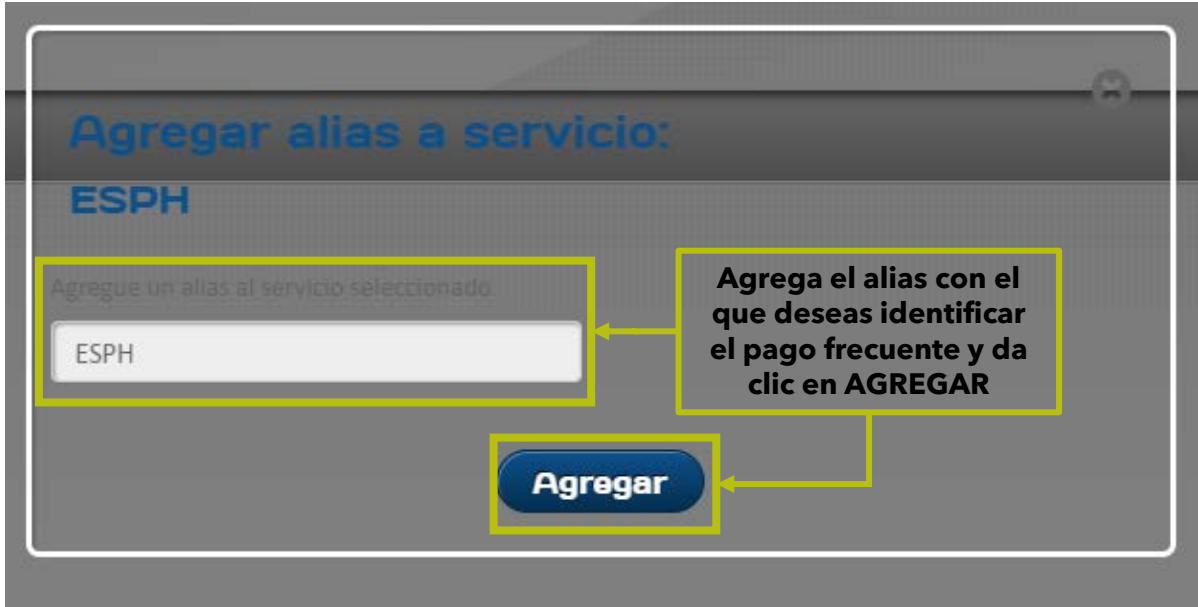
PASO 3



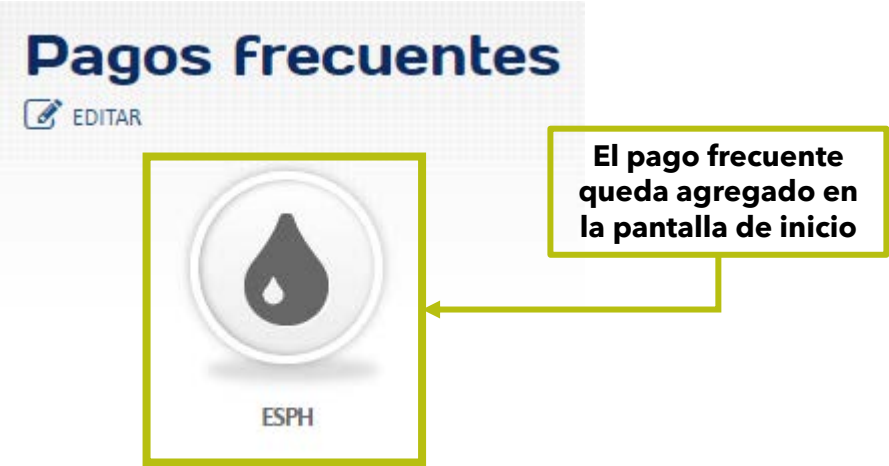
PASO 4



PASO 5



PASO 6



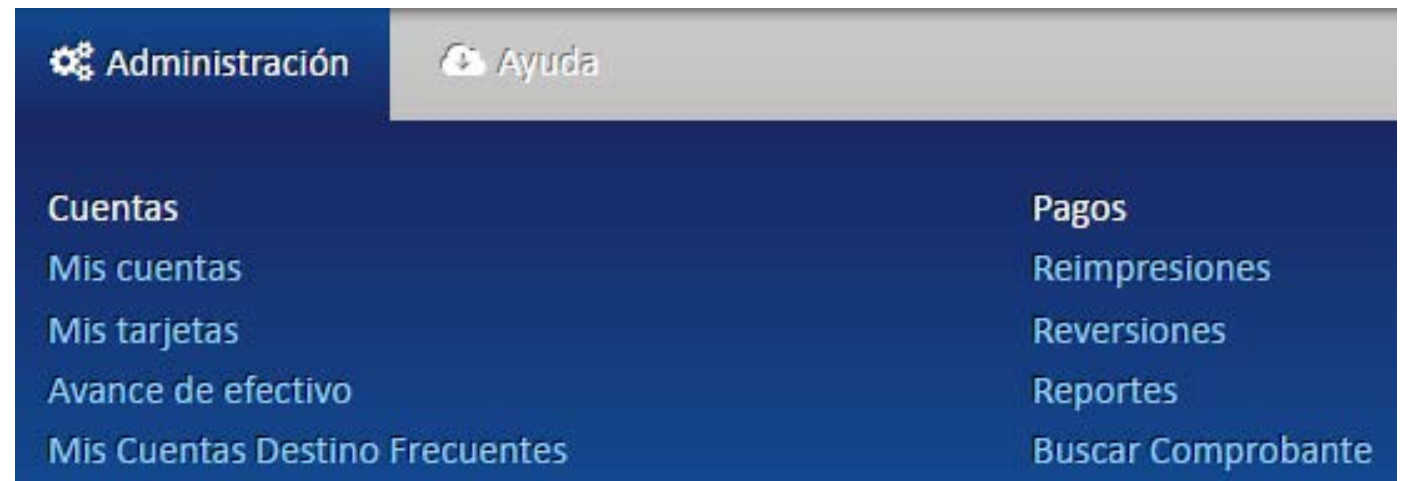
MENÚ ADMINISTRACIÓN

Esta opción de acceso rápido le permite validar:

- ✓ Sus cuentas propias
- ✓ Sus tarjetas
- ✓ Realizar avances de efectivo en las tarjetas propias de BN Servicios

Además, facilita la realización de:

- ✓ Reimpresiones
- ✓ Reversiones
- ✓ Generación de reportes
- ✓ Búsqueda de comprobantes



MENÚ AYUDA

Este botón también permite acceder a los avisos importantes y de interés enviados por el BN para los usuarios de BN Servicios, así como documentos de ayuda.



Avisos

27/10/2023 **NUEVO**

Tip informativo ¿Sabías que cuando envías una remesa, el beneficiario solo podrá retirarla si tiene en buen estado y vigente su documento de identidad?

27/10/2023 **NUEVO**

Tip informativo ¿Sabías que el beneficiario de una remesa tiene hasta 365 días para retirarla?

Documentos de ayuda



Capacitación Ley 8204

DESCARGAR



Presentación BN Servicios

DESCARGAR

MENÚ SALDOS

Muestra la cuenta exclusiva de BN Servicios a la que el usuario tiene acceso (aquella incluida en el contrato de **uso exclusivo**). Además, permite consultar los saldos y movimientos de los **últimos 6 meses** de cada cuenta:

Administración Ayuda Buscar Servicio

Mis cuentas

Seleccione un autorizado

TODOS

Moneda	Número de cuenta	Nombre de propietario	Saldo	Consulta	Crédito	Débito	Movimientos
Colones							+

Para ver los movimientos solo debes dar clic en el +

MENÚ SALDOS

Ingresa los datos que deseas visualizar y das clic en **CONSULTAR**

Consulta de movimientos

Desde

Hasta

Movimientos a mostrar

26/10/2023

26/10/2023

Todos

Cerrar

Consultar

Reporte - estado de cuenta

Permite regresar a la cuenta o realizar otra consulta a la cuenta

Consulta de movimientos

Nombre de propietario:
Cuenta:
Moneda:

Saldo disponible
Saldo bloqueado
Saldo congelado

LISTA DE CUENTAS OTRA CONSULTA



Descarga, imprime o envía por correo el estado de la cuenta

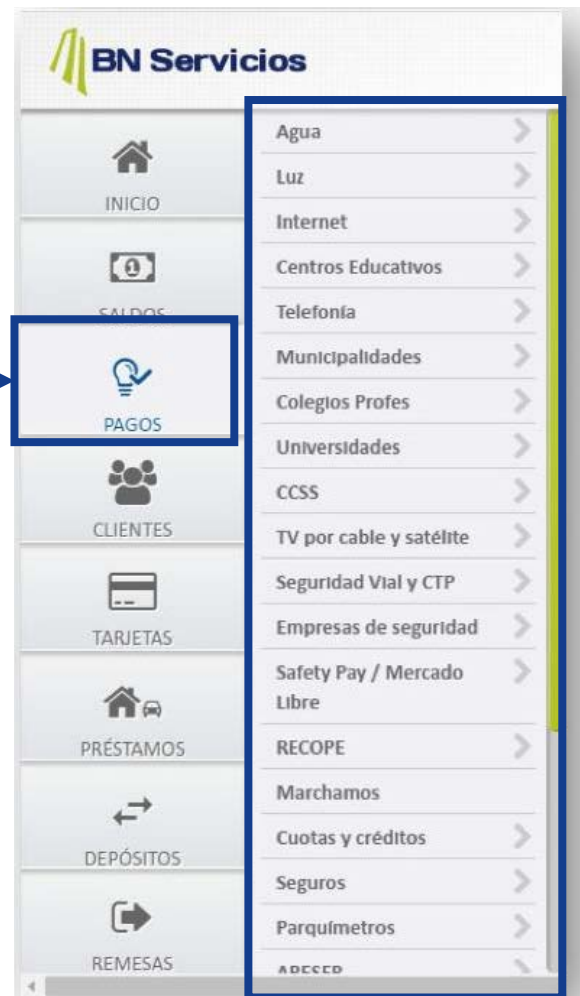
Fecha	Documento	Débito	Crédito	Descripción

MENÚ PAGOS

El menú muestra todas las empresas de convenios disponibles en BN Servicios y permite realizar el pago manual de cada una. Después de completar una transacción, se le brinda al usuario la opción de agregar el servicio como un pago frecuente.

Paso 1

Servicio a consultar



Seleccione el menú pagos y el convenio que desea pagar



Ingrese el valor a consultar

Clic para continuar

Consultar

MENÚ PAGOS

Paso 2

Recibos pendientes

BN Servicios

Bienvenido (a) SALIR

Administración Ayuda

Buscar Servicio

Seleccione los pagos a realizar

NINGUNO TODOS

☒ RECIBOS DE ELECTRICIDAD CNFL

Cliente: Período: Factura:

Monto: Moneda: Vencimiento:

Método de pago: ☒ Cuenta

Cuenta:

Cancelar Regresar Continuar

Escoja la cuenta para realizar el pago

Cancele, regrese o continúe el trámite según corresponda

MENÚ PAGOS

Paso 3

Confirmación

The screenshot displays the 'BN Servicios' web application. On the left is a vertical navigation menu with options: INICIO, SALDOS, PAGOS (highlighted), CLIENTES, TARJETAS, PRÉSTAMOS, and DEPÓSITOS. The top header includes the BN logo, 'Bienvenido (a)', a 'SALIR' button, and a search bar labeled 'Buscar Servicio'. The main content area is titled 'Administración' and 'Ayuda'. It contains two input fields: 'Cuenta a debitar:' and 'Monto debitado:'. Below these is a section titled 'Detalle de recibos a cancelar' which contains a table with the following data:

Descripción	Período	Factura	Monto	Vencimiento
RECIBOS DE ELECTRICIDAD CNFL				

At the bottom right of the interface, there are three buttons: 'Cancelar', 'Regresar', and 'Procesar'.

Cancele, regrese o procese el trámite según corresponda

MENÚ PAGOS

Nota: Los **pasos 3 y 4** se realizan en todos los trámites que se hagan en la plataforma de BN Servicios

BN Servicios 11

Bienvenido (a) SALIR

Administración Ayuda

Buscar Servicio

Resultado

PAGO DE SERVICIOS

1 Servicio a consulta 2 Recibos pendientes 3 Confirmación 4 Transacción Realizada

AÑADIR FAVORITO

Recibos cancelados

Detalle	Fecha de pago	Comprobante	Ver
		20211564	Ver comprobante

Paso 4

Transacción realizada

Clic para ver el comprobante

BN Servicios 11

Bienvenido (a) SALIR

Administración Ayuda

Buscar Servicio

Transacción procesada

PAGO CNFL

1 Datos de transacción 2 Confirmación 3 Transacción realizada

Realizado por:

Fecha pago:

Institución: COMPANIA NACIONAL DE FUERZA Y LUZ

Convenio: RECIBOS DE ELECTRICIDAD CNFL

Print Download Email icons

Aquí puedes descargar el comprobante en formato PDF, imprimirlo o enviarlo por correo según lo requiera el cliente

MENÚ CLIENTES

En la pantalla principal, puedes buscar a los clientes frecuentes por número de cédula y seleccionar los recibos frecuentes asociados a cada cliente.

BN Servicios

Administración Ayuda

Pagos frecuentes

EDITAR

ESPH

Búsqueda de clientes frecuentes

Clientes

Tipo de Identificación

Cédula de Identidad

Identificación

Buscar

PRUEBA MIS CLIENTES

Listado de servicios frecuentes asociados

LISTA DE CLIENTES

NINGUNO TODOS

	Servicio	Número de servicio	Nombre del cliente	
<input type="checkbox"/>	PRUEBAS			
<input type="checkbox"/>	LIBROS			

Inicio Regresar Consultar

Notas:

1. No hay límite para agregar clientes frecuentes
2. Se pueden agregar hasta un máximo de 99 servicios por cliente
3. Pueden ingresar a lista de clientes frecuentes desde el menú

MENÚ TARJETAS

Permite aplicar pagos a tarjetas de crédito BN, se requieren los siguientes datos:

BN Servicios 11

Tiempo restante: 19m 47s

Bienvenido (a) **SALIR**

Administración Ayuda

Buscar Servicio

Datos ingreso

PAGO TARJETAS DE CRÉDITO

1 Datos de transacción 2 Confirmación 3 Pago realizado

Moneda que desea pagar

Número de tarjeta:

Tipo de pago:

Moneda:

Cuenta a debitar:

Información del cliente que realiza la transacción:

Tipo de identificación:

Identificación:

Nombre:

Teléfono:

Continuar

Callouts:

- Número de tarjeta completo del cliente para poder procesar la transacción
- La opción permite realizar el pago mínimo (de contado, saldo actual y otro monto de una tarjeta de crédito)
- Elija la cuenta donde se realizará el pago
- Ingrese los datos de la persona que solicita el pago

Notas:

1. En caso de seleccionar **otro monto**, el mínimo permitido es de **₡10.000**.
2. Los datos que debes ingresar son **exclusivos del solicitante del trámite**. No debes ingresar los datos del propietario de BN Servicios ni de la persona que opera la plataforma.

MENÚ PRÉSTAMOS

Esta opción permite realizar el pago de una operación de crédito, ya sea por cuota, abono extraordinario y cancelación, para poder realizar la transacción, se requiere que el cliente brinde el número completo de su operación de crédito.

The screenshot shows the 'Pago de préstamos' (Loan Payment) form in the BN Servicios interface. The form is divided into two main sections: 'Información del cliente que realiza la transacción' (Client information) and 'Datos de la operación de crédito' (Credit operation data). The form includes fields for loan number (BNCR or IBAN), payment type, currency, number of installments, account to debit, and client identification details. Annotations with arrows point to specific fields, providing instructions in Spanish. A progress bar at the top right indicates three steps: 'Datos de transacción' (selected), 'Confirmación', and 'Pago realizado'. A 'Continuar' button is located at the bottom right of the form.

BN Servicios 34

Tiempo restante: 19m 51s

Bienvenido (a) SALIR

Administración Ayuda

Buscar Servicio

Pago de préstamos

1 Datos de transacción 2 Confirmación 3 Pago realizado

☐ Número de préstamo BNCR: 001

☐ Número de préstamo IBAN: CR

Tipo de pago: Pago de cuota

Moneda del crédito:

Cantidad de cuotas: 0

Cuenta a debitar:

Información del cliente que realiza la transacción:

Tipo de identificación: Físico nacional

Identificación:

Nombre:

Teléfono:

Escoja una de las opciones e ingrese el número completo de la operación de crédito que desea pagar

Elija el tipo de pago a realizar

El sistema dará de forma predeterminada la moneda a pagar del crédito

Ingrese la cantidad de cuotas a pagar

Elija la cuenta donde se realizará el pago

Ingrese los datos de la persona que solicita el pago

Nota: Los datos que debes ingresar son exclusivos del solicitante del trámite. No debes ingresar los datos del propietario de BN Servicios ni de la persona que opera la plataforma.

Continuar

MENÚ DEPÓSITOS

Inclusión y exclusión de permisos a usuarios

Los administradores de BN Servicios pueden **incluir o excluir** el permiso de los usuarios para realizar depósitos. Para los BN Servicios que actualmente utilizan la transacción de depósitos, es importante destacar que también tienen la opción de **ingresar y excluir** usuarios.

En el caso de los BN Servicios que aún no tienen activada la transacción de depósitos, inicialmente se les mostrará el siguiente mensaje cuando intenten acceder a la opción de y aún no tengan activado el permiso:



MENÚ DEPÓSITOS

Para que el Administrador de BN Servicios pueda **incluir o excluir** un permiso, debe seguir la siguiente ruta:

1. Ingresar a la plataforma vieja de BN Servicios e ir a **Cuentas > Usuarios operativos > Asignación de permisos**.
2. Seleccionar el usuario deseado.
3. Otorgar el permiso en la opción **"Transferencias"** marcando la casilla correspondiente a **"Depósito BN Servicio"**.

Paso 1

The screenshot displays the main menu of the BN Servicios platform. The 'Cuentas' tab is highlighted. Below it, the 'Seguridad del sistema' section is expanded, showing 'Usuarios Operativos' as a selected option. A blue arrow points from 'Usuarios Operativos' to the 'Asignación de permisos' option in the 'Usuarios Operativos' sub-menu on the right.

Cuentas	Transferencias	Tarjetas	Seguros	Inversiones	Pagos	BN-Servicios
Saldos y Movimientos <ul style="list-style-type: none">Mantenimiento de cuentas<ul style="list-style-type: none">Ingreso Ctas PropiasConsulta/Elimina Ctas Crédito IBANIngreso Ctas Crédito IBANOrdenes de no pago de cheques	Solicitud de chequeras <ul style="list-style-type: none">Mantenimiento de cheques<ul style="list-style-type: none">Envío de archivoConfirmar un chequeModif-eliminar chequesConsulta detalle archivoAprobación de archivoServicio BN-Email	Estados de cuenta por período <ul style="list-style-type: none">Seguridad del sistema<ul style="list-style-type: none">Usuarios OperativosTransferencias mancomunadasUsuarios administradoresConfirmación cambios seguridadReporte Usuarios y Autorizados IBC	BN-Custodio <ul style="list-style-type: none">Consultar MovimientosConsultar SaldosConsultar Saldos TotalesConsultar VencimientosConsultar operaciones	Reimpresion <ul style="list-style-type: none">Usuarios Operativos<ul style="list-style-type: none">Creación de usuariosAsignación de permisosParámetros de usuariosSumaria de actividadesActivar/Inactivar usuarios		

MENÚ DEPÓSITOS

Paso 2

Selecciona al usuario deseado

Menú de seguridad
Permisos transaccionales de usuarios

Identificación	Nombre	Inclusión	Ultima modificación	Tipo Usuario	Estado
1					

Paso 3

Otorgue el permiso en la opción correspondiente

- ☒ Préstamos
- ☒ Seguros
- ☒ Tarjetas
- ☒ Tarjetas (comercios POS)
- ☒ Transferencias
 - ☒ Transferencias automáticas programadas
 - ☒ Ingresar Cuentas Crédito
 - ☒ Ingresar Cuentas propias
 - ☒ Transferencia divisas especial
 - ☒ Deposito BN Servicio

MENÚ DEPÓSITOS

Realizar un depósito

La opción permite aplicar depósitos exclusivamente a cuentas del BN. Para ello, se debe ingresar el número completo de la cuenta a la cual se va a realizar el depósito, **junto con el nombre y número de cédula del depositante**, y proporcionar un detalle o descripción de la transacción.

En la misma pantalla, es posible filtrar entre las cuentas crédito que posee BN Servicios. También se presenta la opción de incluir la cuenta como favorita y filtrarla por nombre o número de cédula.

Ruta: Menú > Depósitos



The screenshot displays the BN Servicios web application interface. On the left is a vertical navigation menu with icons and labels for 'INICIO', 'SALDOS', 'PAGOS', 'CLIENTES', 'TARJETAS', 'PRÉSTAMOS', and 'DEPÓSITOS'. The 'DEPÓSITOS' item at the bottom is highlighted with a blue background and a yellow border. An arrow points from the text 'Ruta: Menú > Depósitos' to this highlighted item. The main content area on the right is titled 'Transferencias' and contains a form for 'DATOS DE TRANSACCIÓN'. The form includes fields for 'Monto a transferir:', 'Cuenta a debitar:', 'Cuenta a acreditar:', 'Nombre del depositante:', 'Tipo de Identificación:', 'Número de Identificación:', and 'Concepto:'. The 'Cuenta a acreditar:' section has radio button options for 'BNCR:' and 'IBAN:'.

MENÚ DEPÓSITOS

BN Servicios 13 Tiempo restante: 17m 12s Bienvenido (a) GENESIS LEIVA VARGAS SALIR

[Administración](#) [Ayuda](#)

Transferencias

DATOS DE TRANSACCIÓN

Ingrese el monto a depositar

Monto a transferir:

Cuenta a debitar:

Cuenta a acreditar:

☐ BNCR: **Seleccione el tipo de cuenta**

☐ IBAN:

Seleccione la cuenta donde se debitará el dinero

Ingrese el número de cuenta donde se depositará el dinero según su elección

Nombre del depositante:

Tipo de Identificación:

Número de Identificación:

Concepto:

☐ Incluir a favorita del cliente

☐ Incluir como cuenta destino frecuente

Ingrese la descripción del depósito detalladamente

En esta sección deben ir los datos del cliente que solicita el depósito

- Nombre completo
- Número de cédula

Información del cliente que realiza la transacción:

Tipo de identificación:

Identificación:

Nombre:

Teléfono:

Ingrese los datos de la persona que solicita el depósito (son los datos del cliente que se encuentra en la ventanilla)

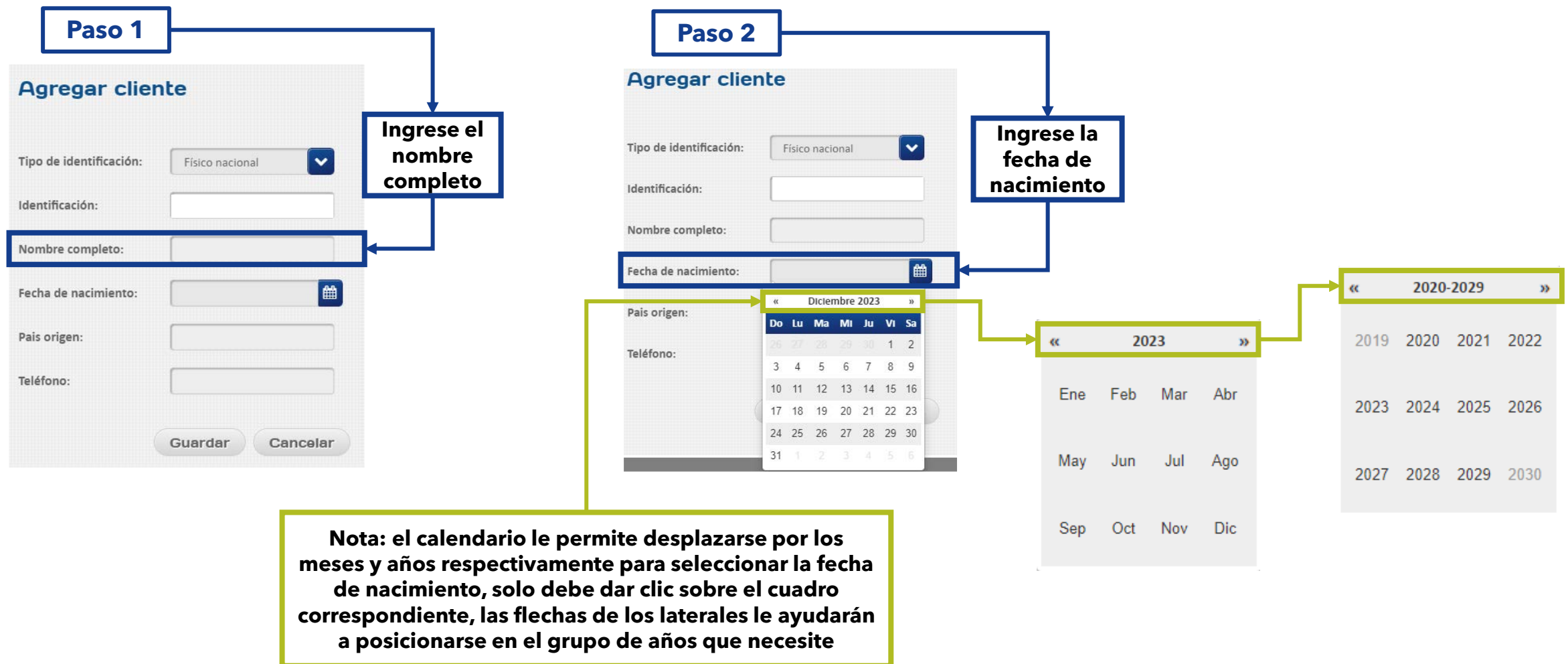
Continuar

Nota: Los datos que debes ingresar son **exclusivos del solicitante del trámite**. **No debes ingresar los datos del propietario de BN Servicios ni de la persona que opera la plataforma.**

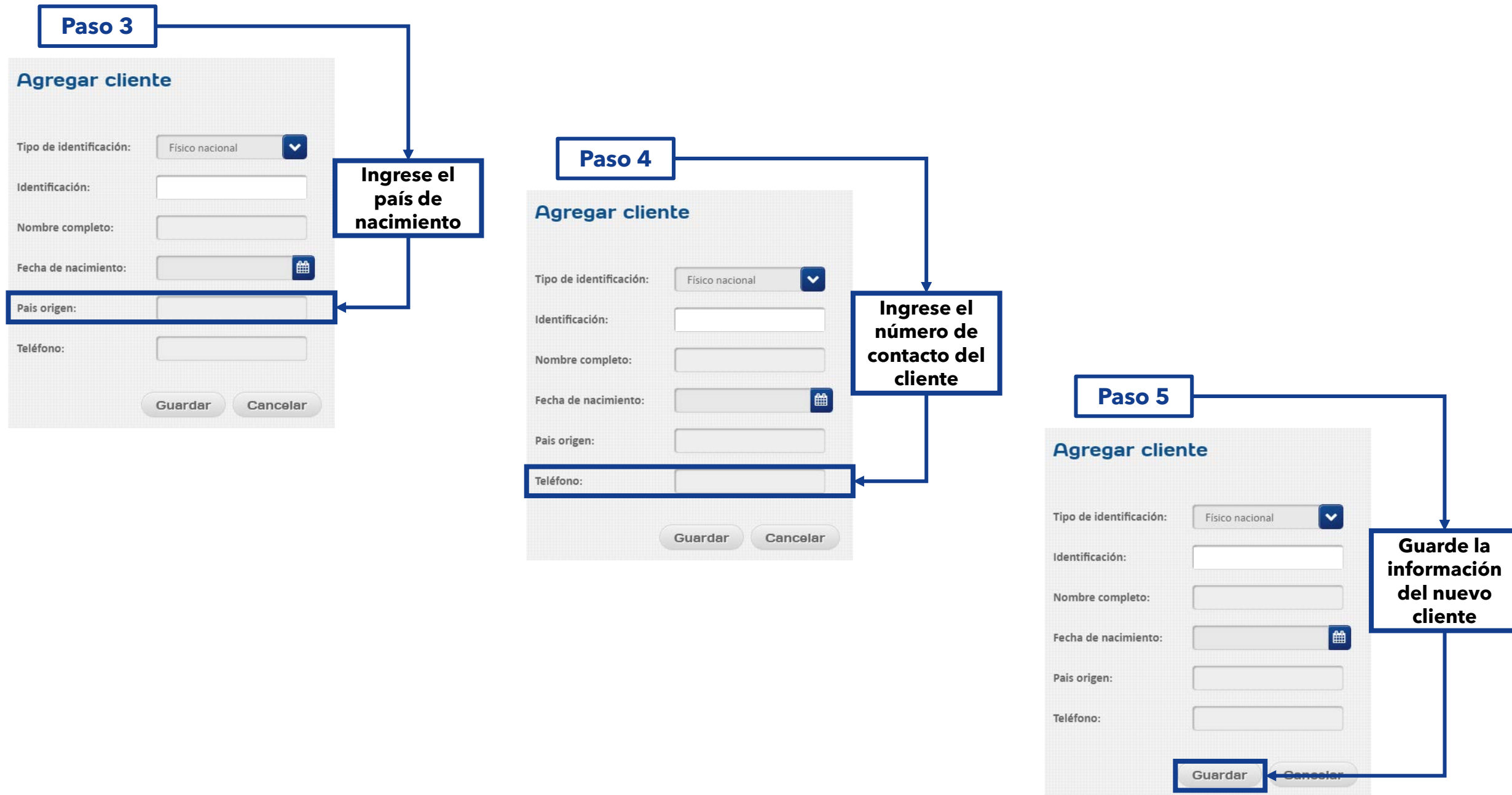
MENÚ DEPÓSITOS

Agregar un cliente

Si el número de cédula no está en la base de datos del BN, el sistema mostrará una ventana emergente para agregar al cliente.



MENÚ DEPÓSITOS



MENÚ DEPÓSITOS

Monto límite mensual por cliente

Todos los clientes que realicen depósitos por medio de un BN Servicios tienen un límite mensual de \$2.500 o su equivalente en colones. Una vez que un cliente alcance este monto, no podrá realizar más depósitos a través del BN Servicios durante ese mes. En caso de alcanzar dicho límite, se recomienda acercarse a la oficina más cercana para realizar el trámite correspondiente.

Cuando llegue a este límite, la plataforma emitirá el siguiente mensaje de advertencia:



Transacción no se puede realizar, el monto de la transacción supera el límite mensual permitido por cliente.

Nota: El límite mensual se mide de **forma individual por cada cliente** que realice un trámite en los BN Servicios (este límite excluye los pagos de servicios públicos o privados)

MENÚ DEPÓSITOS

Comisión por depósitos

Los depósitos actualmente **no tienen cobro** de comisión para el cliente que solicite el trámite, el BN estará pagando un monto de ₡350 a cada BN Servicios por cada depósito que realicen.

El comprobante que se le entrega a los clientes emitirá la siguiente leyenda:

BN Servicios

Administración Ayuda

INICIO

SALDOS

PAGOS

CUENTAS

TARJETAS

PRÉSTAMOS

DEPÓSITOS

Número de comprobante: 27676822

Monto debitado: 10.00 Colones

Cuenta acreditada: CR36 0151 0001 0012 1587 97

A nombre de: MONICA BERMUDEZ MURILLO

Monto acreditado: 10.00 Colones

Nombre del depositante: Rabs

Identificación del depositante: 604480801

Concepto: preba

Sin costo de comisión, en caso de tener un cobro adicional favor notificarlo al 2212-2000 con la Contraloría de Servicios

Este establecimiento opera como corresponsal no bancario del Banco Nacional, quien es plenamente responsable frente a los clientes por las operaciones y servicios prestados por medio del BN Servicios.

Nota: Recuerde que el **cobro de comisiones no autorizado**, así como el **fraccionamiento de los depósitos** son **incumplimientos contractuales** que pueden ameritar la **desafiliación** de su comercio; además, deberá **asumir plena responsabilidad y cargos frente al BANCO** por cualquier acto irregular o de negligencia que genere reclamos de parte de algún cliente afectado

MENÚ REMESAS

Esta opción permite realizar remesas por medio de los convenios de Teledolar y Lafise Bancentro, enviando a los siguientes destinos:

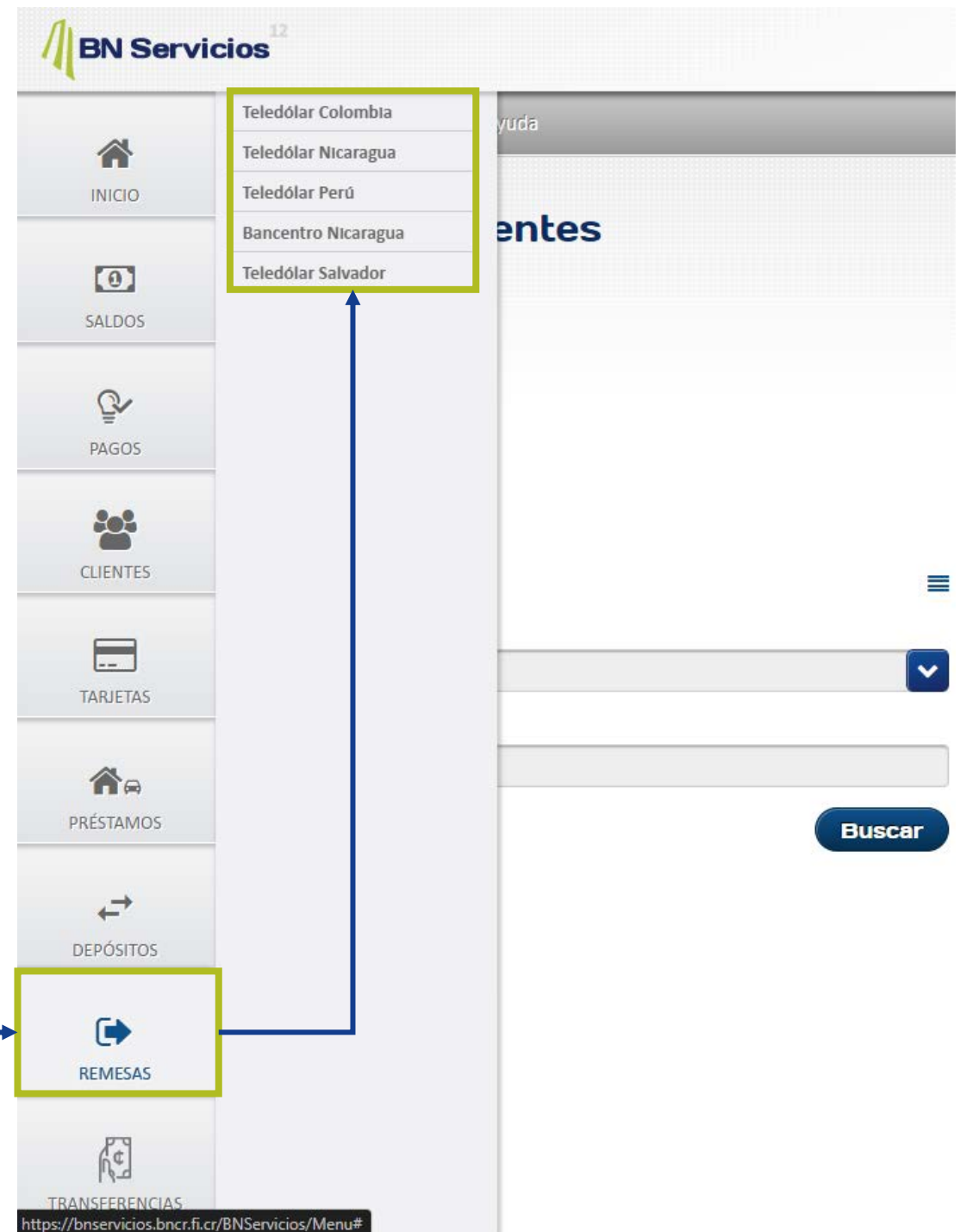
Teledolar

- Colombia
- Nicaragua
- Perú
- El Salvador

Lafise Bancentro

- Nicaragua

Ruta: Menú > Remesas > Escoge la opción donde deseas realizar la remesa



MENÚ REMESAS

Pasos para realizar una remesa

Notas:

1. Los datos que debes ingresar son **exclusivos del solicitante del trámite**. No debes ingresar los datos del propietario de BN Servicios ni de la persona que opera la plataforma.

2. Es importante que la información ingresada tenga **TODOS** los datos correctos para evitar errores en la remesa

Paso 1

ENVÍO DE REMESAS

DATOS DE REMESA

Cuenta a debitar:

Monto de la remesa: Dólares*

*El monto mínimo de una remesa es de \$5
*El monto máximo de una remesa es de \$500

Tipo de cobro de comisión: ☒ Rebajar la comisión del monto ☐ Hacer un rebajo adicional

Sucursal: BARRANQUILLA EDIFICIO FINICONDOR PAGOS INTERNACIONALES

Detalle de remesa:

Información del cliente que realiza la transacción:

Tipo de identificación: Físico nacional

Identificación:

Nombre:

Teléfono:

Seleccione la opción para el cobro de comisión según corresponda

Ingrese la descripción detallada de la remesa

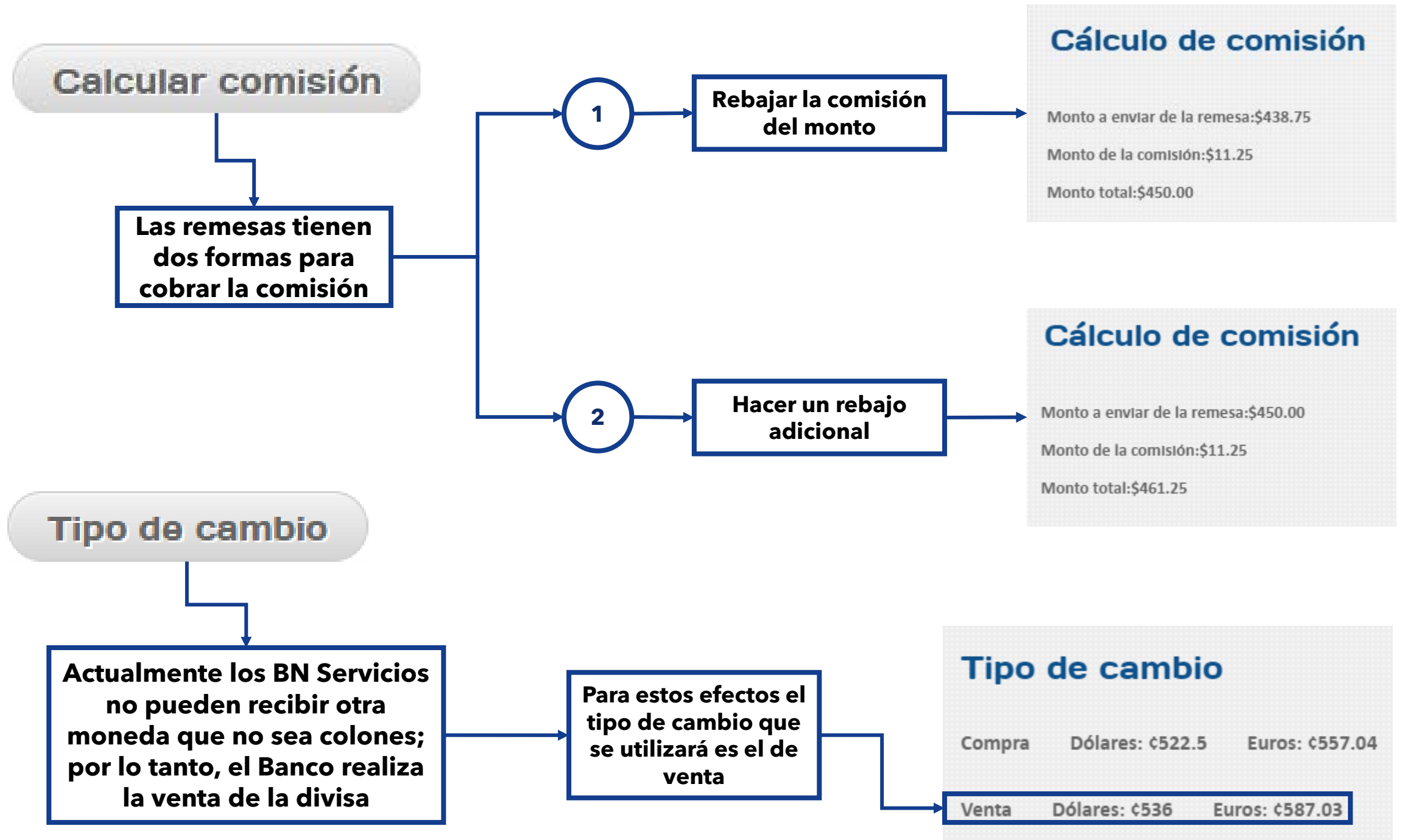
Ingrese la cuenta donde se debitará el dinero

Escoja la sucursal donde se retirará la remesa

Ingrese los datos de la persona que solicita el depósito (son los datos del cliente que se encuentra en la ventanilla)

Ingrese el monto a enviar

MENÚ REMESAS



MENÚ REMESAS

Notas:

1. Los datos que debes ingresar son **exclusivos del solicitante del trámite**. No debes ingresar los datos del propietario de BN Servicios ni de la persona que opera la plataforma.
2. Es importante que la información ingresada tenga **TODOS** los datos correctos para evitar errores en la remesa

Paso 2

ENVÍO DE REMESAS

DATOS DE REMESA

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

Aquí se ingresa los datos del cliente que envía la remesa

Tipo de identificación:

Escoja el tipo de cédula que tiene el cliente

Físico nacional

Identificación:

Escriba el nombre del cliente

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Teléfono:

Dirección:

Actividad económica:

Escriba el segundo apellido del cliente (si aplica)

Ingrese la dirección de residencia del cliente

Seleccione actividad

Ingrese el número de cédula

Escriba el primer apellido del cliente

Ingrese el número telefónico del cliente

Escoja la actividad económica del cliente

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

MENÚ REMESAS

Notas:

1. Los datos que debes ingresar son **exclusivos del solicitante del trámite**. No debes ingresar los datos del propietario de BN Servicios ni de la persona que opera la plataforma.
2. Es importante que la información ingresada tenga **TODOS** los datos correctos para evitar errores en la remesa

ENVÍO DE REMESAS

Paso 3

DATOS DE REMESA

INFORMACIÓN DEL REMITENTE

INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO

Seleccionar beneficiario existente:

☒ No

☐ Si

Esta opción le permite escoger si tiene un beneficiario existente

Tipo de identificación:

Escoja el tipo de cédula que tiene el beneficiario

Físico nacional

Identificación:

Nombre:

Escriba el nombre del beneficiario

Primer apellido:

Escriba el segundo apellido del beneficiario (si aplica)

Segundo apellido:

Teléfono:

Ingrese la dirección de residencia del beneficiario

Dirección:

Ingrese el número de cédula

Escriba el primer apellido del beneficiario

Ingrese el número telefónico del beneficiario

Aquí se ingresa los datos la persona que recibe la remesa

MENÚ TRANSFERENCIAS

Esta opción permite a los clientes retirar efectivo sin necesidad de una tarjeta. Para solicitarlo, el cliente debe utilizar **Banca en Línea o BN Móvil**. Es importante destacar que el BN Servicios no cobra comisión por este trámite; el Banco lo realiza automáticamente en el momento en que el cliente genera la solicitud desde **Banca en Línea o BN Móvil**.

BN Servicios 11

Tiempo restante: 19m 48s Bienvenido (a) SALIR

Administración Ayuda

Buscar Servicio

Transferencias

CONSULTA Y RETIRO TRANSFERENCIAS A BN SERVICIOS

1 2 3
Datos de transacción Confirmación Transacción realizada

Tipo de identificación: **Digite el número de cédula del cliente**

Identificación: **Seleccione el tipo de identificación**

Número de verificación del retiro: **Ingrese el código de verificación (debe ser brindado por el cliente)**

Cuenta a acreditar: **Seleccione la cuenta donde desea que se le acredite el dinero**

Recuerde: Solicitar el documento de identificación y el número de verificación a la persona que realiza el retiro.

Consultar

Clic para continuar

TRANSFERENCIAS

Seleccione el menú transferencias

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS Y CUENTAS

En cuanto a la administración de usuarios tanto administradores como operativos **(creación, asignación de permisos)** y de cuentas **(ingreso o eliminación de cuentas propias)** se realizan por medio el **Banca en Línea Corporativa (IBC)**.

Cuentas	Transferencias	Tarjetas	Seguros	Inversiones	Pagos	BN-Servicios
Saldos y Movimientos	Solicitud de chequeras			Estados de cuenta por período		BN-Custodio
Mantenimiento de cuentas	Mantenimiento de cheques			Seguridad del sistema		<ul style="list-style-type: none">Consultar MovimientosConsultar SaldosConsultar Saldos TotalesConsultar VencimientosConsultar operaciones
<ul style="list-style-type: none">Ingreso Ctas Propias	<ul style="list-style-type: none">Envío de archivoConfirmar un chequeModif-eliminar chequesConsulta detalle archivoAprobación de archivo			<ul style="list-style-type: none">Parámetros generales de la empresaUsuarios OperativosTransferencias mancomunadasUsuarios administradores		Reimpresion
Consultar/Elimina Ctas Crédito IBAN	Servicio BN-Email			Confirmación cambios seguridad		
Ingreso Ctas Crédito IBAN				Reporte Usuarios y Autorizados IBC		
Ordenes de no pago de cheques						

MUCHAS GRACIAS

**Cualquier duda o consultar
por favor comunicarse al
número telefónico 2212-2345,
opción 1**