

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11

**Nº 12.433**

San José, Costa Rica, lunes veinte de enero del dos mil veinte, a las once horas con veinte minutos.

**SESIÓN ORDINARIA**

Asistencia:

- Directivos:
- Sra. Jeannette Ruiz Delgado, presidenta  
Sr. Marvin Arias Aguilar, vicepresidente  
Sr. Rodolfo González Cuadra, secretario  
Sra. Ruth Alfaro Jara  
Mario Carazo Zeledón  
MBA. Ana Isabel Solano Brenes
- Gerente General: Sr. Gustavo Vargas Fernández
- Subgerente General de Banca  
Empresarial e Institucional: M.Sc. Maximiliano Alvarado Ramírez
- Subgerente General de Riesgo y Crédito: M.Sc. Allan Calderón Moya
- Subgerente General de Operaciones a.i.: MBA. Jaime Murillo Viquez
- Subgerente General de Banca de  
Desarrollo y Personas: MBA. Rosaysella Ulloa Villalobos
- Auditor General: Lic. Ricardo Araya Jiménez
- Asesor Legal: Lic. Rafael Brenes Villalobos
- Secretaria General: Lcda. Cinthia Vega Arias

12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22

**ARTÍCULO 1.º**

Se dejó constancia de que el director señor Víctor Hugo Carranza Salazar no asistió a la presente sesión, en virtud de que debió atender asuntos labores urgentes, según lo comunicó a la Secretaría General el día de hoy.

23  
24

**ARTÍCULO 3.º**

La presidenta de este directorio, señor Jeannette Ruiz Delgado, sometió a votación el orden del día de la presente sesión ordinaria. Al respecto, propuso trasladar los puntos *1d. I Reunión Anual de las Asamblea de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo y la Corporación Interamericana de Inversiones que se llevará a cabo en Barranquilla, Colombia del 18 al 22 de marzo 2020, 1e. Conferencia anual de Cumplimiento AML de la FIBA, que se llevará a cabo en Miami del 16 al 18 de marzo 2020 y 1h. Oficio DP 04-2020 del Dr. Fernando Naranjo Villalobos, Presidente de Consejeros Económicos y Financieros S.A. (CEFSA), el cual extiende invitación para participar en el Programa de Capacitación y Análisis de la Situación y las Perspectivas Económicas de Costa Rica 2020*, para que sean conocidos, de

manera continua, una vez discutido y resuelto lo correspondiente al Plan de Capacitación de la Junta Directiva General, consignado en el inciso **3a.** Los señores directores manifestaron su anuencia a aprobar el orden del día con los cambios propuestos en esta oportunidad.

**Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: aprobar** el orden del día de la sesión ordinaria número 12.433, con la alteración propuesta en esta ocasión, en el sentido de trasladar los puntos **1d. I Reunión Anual de las Asamblea de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo y la Corporación Interamericana de Inversiones que se llevará a cabo en Barranquilla, Colombia del 18 al 22 de marzo 2020, 1e. Conferencia anual de Cumplimiento AML de la FIBA, que se llevará a cabo en Miami del 16 al 18 de marzo 2020 y 1h. Oficio DP 04-2020 del Dr. Fernando Naranjo Villalobos, Presidente de Consejeros Económicos y Financieros S.A. (CEFSA), el cual extiende invitación para participar en el Programa de Capacitación y Análisis de la Situación y las Perspectivas Económicas de Costa Rica 2020**, para que sean conocidos, de manera continua, una vez discutido y resuelto lo correspondiente al Plan de Capacitación de la Junta Directiva General, consignado en el inciso **3a.**

(J.R.D.)

**ARTÍCULO 4.º**

Fueron aprobadas y firmadas las actas de la sesión ordinaria número 12.431 y sesión extraordinaria número 12.432, celebradas el 13 de enero del 2020.

**ARTÍCULO 5.º**

La presidenta de este directorio, señora Jeannette Ruiz Delgado, presentó invitación de la Cámara de Bancos e Instituciones Financieras de Costa Rica y de la Academia Bancaria Centroamericana para participar en el encuentro bancario denominado ***Situación Actual y Perspectivas de la Economía Costarricense, para 2020. Efectos en el Sistema Financiero Nacional***, que se llevará a cabo el 30 de enero del 2020 en la citada Academia.

La directora Ruiz Delgado consultó a los señores directores si alguno se encuentra interesado en asistir a dicho evento y, en virtud de que no hubo comentarios al respecto, sugirió tener por presentada la invitación.

**SE DISPUSO: tener por presentada** la invitación de la Cámara de Bancos e Instituciones Financieras de Costa Rica y de la Academia Bancaria Centroamericana para participar en el encuentro bancario denominado ***Situación Actual y Perspectivas de la Economía Costarricense, para 2020. Efectos en el Sistema Financiero Nacional***, que se llevará a cabo el 30 de enero del 2020 en la citada Academia.

(J.R.D.)

**ARTÍCULO 6.º**

La presidenta de este directorio, señora Jeannette Ruiz Delgado, presentó el oficio SJDN-0034-2020, del 16 de enero del 2020, suscrito por el señor Luis Alonso Lizano Muñoz, secretario general del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, mediante el cual comunica la renuncia del señor Carlos Arias Alvarado como director de la Junta Directiva Nacional y, en su lugar, ocupará el cargo de Presidente el señor Raúl Espinoza Guido, a partir del 20 de enero del 2020, y hasta tanto se nombre al sustituto del señor Arias Alvarado.

**SE DISPUSO: tener por presentado** el oficio SJDN-0034-2020, del 16 de enero del 2020, suscrito por el señor Luis Alonso Lizano Muñoz, secretario general del Banco Popular y de Desarrollo Comunal, en el que comunica la renuncia del señor Carlos Arias Alvarado como director de la Junta Directiva Nacional y, en su lugar, ocupará el cargo de Presidente el señor Raúl Espinoza Guido, hasta tanto se nombre al sustituto del señor Arias Alvarado.

(J.R.D.)

**ARTÍCULO 8.º**

El asesor legal, señor Rafael Brenes Villalobos, mediante memorando del 15 de enero del 2020, suscrito por él, solicita autorización a la Junta Directiva General para disfrutar de vacaciones del 12 al 14 de febrero del 2020 y del 2 al 8 de abril del 2020, ambos días inclusive, con cargo al período correspondiente. Asimismo, presenta la programación de vacaciones a disfrutar por el resto del periodo 2020. De igual manera, detalla los días disponibles del periodo 2018-2019 y 2019-2020.

Sobre este particular, el señor Brenes Villalobos aclaró que se trata de una solicitud de vacaciones para el primer semestre del 2020 y, a la vez, una propuesta para el resto del año, la cual presentará oportunamente para su aprobación.

La directora Ruiz Delgado comentó la conveniencia de que una persona sustituya a don Rafael durante las sesiones de Junta Directiva General y de las subsidiarias, durante ambas fechas, sí corresponde, para lo cual estaría asistiendo la señora Jessica Borbón Guevara. Posteriormente, sometió a votación, en firme, la solicitud de vacaciones del señor Rafael Brenes Villalobos.

Los señores directores mostraron su anuencia.

**Resolución**

**Considerando** la solicitud expresa del señor Rafael Brenes Villalobos, asesor legal de la Junta Directiva General, presentada mediante memorando de fecha 15 de enero del 2020, **POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: autorizar** vacaciones al señor Rafael Brenes Villalobos, asesor legal de la Junta Directiva General, durante el periodo comprendido del 12 al 14 de febrero del 2020 y del 2 al 8 de abril del 2020, considerando ambos días inclusive, con cargo al período correspondiente.

**Comuníquese** a Asesor Legal y Dirección Corporativa de Desarrollo Humano.

(R.B.V.)

**ARTÍCULO 9.º**

El auditor general, señor Ricardo Araya Jiménez, presentó carta de fecha 14 de enero del 2020, suscrita por él, mediante la cual transcribe el acuerdo tomado por el Comité Corporativo de Auditoría en el artículo 1.º, sesión 219 del 13 de enero del 2020, en el

que se reeligió al señor Marvin Arias Aguilar como presidente de ese órgano colegiado, por el periodo comprendido del 1.º de enero al 31 de diciembre del 2020.

**Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener presentada** la carta de fecha 14 de enero del 2020, suscrita por el señor Ricardo Araya Jiménez, auditor general, en la que transcribe el acuerdo tomado por el Comité Corporativo de Auditoría en el artículo 1.º, sesión 219 del 13 de enero del 2020, relativo a la reelección del señor Marvin Arias Aguilar como presidente de ese órgano colegiado, por el periodo comprendido entre el 1.º de enero al 31 de diciembre del 2020.

**Comuníquese** a Auditoría General.

(R.A.J.)

**ARTÍCULO 12.º**

El gerente general, señor Gustavo Vargas Fernández, mediante el resumen ejecutivo SGO-001-2020 de la Subgerencia General de Operaciones, de fecha 9 de octubre del 2019, presentó copia de las actas de las sesiones ordinarias número 88-2019 y 89-2019 del Comité Corporativo de Tecnología de Información, celebradas el 21 de octubre y el 4 de noviembre del 2019, de conformidad con lo indicado en el procedimiento *PR13GC01-Gestión de Comités*.

La directora Ruiz Delgado indicó que se daría por recibido el documento, si no hay comentarios o consultas de los señores directores.

Los directivos estuvieron de acuerdo.

**Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener por presentado** el resumen ejecutivo SGO-001-2020 de la Subgerencia General de Operaciones, de fecha 9 de octubre del 2019, al cual se adjunta copia de las actas de las sesiones ordinarias número 88-2019 y 89-2019 del Comité Corporativo de Tecnología de Información, celebradas el 21 de octubre y el 4 de noviembre del 2019, respectivamente, de conformidad con lo indicado en el procedimiento *PR13GC01-Gestión de Comités*.

**Comuníquese** a Gerencia General y Subgerencia General de Operaciones.

(G.V.F.)

**ARTÍCULO 13.º**

La directora señora Jeannette Ruiz Delgado presentó a conocimiento de este órgano colegiado copia del acta de la sesión ordinaria número 4-2019 del Comité Especial de Análisis Presupuestario, celebrada el 21 de octubre del 2019, en atención a lo establecido en el *Reglamento del Comité Especial de Análisis Presupuestario del Banco Nacional*.

La directora Ruiz Delgado comentó: “Me parece muy importante el seguimiento que se le está dando, desde ese Comité, a la ejecución presupuestaria, dado que es un preámbulo para el diseño del presupuesto para el próximo ejercicio económico”. Luego indicó que dicha acta se tendrá por presentada.

**Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener por presentada** la copia del acta de la sesión ordinaria número 4-2019 del Comité Especial de Análisis

Presupuestario, celebrada el 21 de octubre del 2019, en atención a lo establecido en el *Reglamento del Comité Especial de Análisis Presupuestario del Banco Nacional*.

**Comuníquese** a Gerencia General y Dirección Corporativa de Finanzas.

(J.R.D.)

#### ARTÍCULO 14.º

La directora señora Jeannette Ruiz Delgado presentó copia del acta de la sesión extraordinaria número 26-2019 del Comité de Compensación, Nominación y Gobernanza, celebrada el 11 de diciembre del 2019, en atención a lo establecido en el *Reglamento del Comité de Compensación, Nominación y Gobernanza del Conglomerado Banco Nacional de Costa Rica*.

La directora Ruiz Delgado comentó que, si no hay consultas sobre la citada acta, se tendría por recibida.

#### **Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener por presentada** la copia del acta de la sesión extraordinaria número 26-2019 del Comité de Compensación, Nominación y Gobernanza, celebrada el 11 de diciembre del 2019, en atención a lo establecido en el *Reglamento del Comité de Compensación, Nominación y Gobernanza del Conglomerado Banco Nacional de Costa Rica*.

**Comuníquese** a Gerencia General.

(J.R.D.)

#### ARTÍCULO 15.º

El gerente general, señor Gustavo Vargas Fernández, presentó el resumen ejecutivo DHSO-783-2020 de la Dirección Corporativa de Desarrollo Humano y Salud Organizacional del 15 de enero del 2020, al cual se adjunta la propuesta del ***Plan de Capacitación de Junta Directiva General*** para el periodo 2020, para conocimiento y aprobación de este órgano colegiado.

La directora Ruiz Delgado comentó: “El diseño de este plan tiene como base el histórico de las capacitaciones recibidas por la Junta Directiva, además, considera la retroalimentación recibida por parte de los miembros de este órgano colegiado”.

Con la venia de la Presidencia, ingresó al salón de sesiones la señora Maritza Fuentes Salas, directora corporativa de Desarrollo Humano, quien, inicialmente, señaló que esta propuesta de calendarización y contenidos se basa en los objetivos seguidos hasta ahora, con el fin de atender lo dispuesto en la normativa aplicable a los órganos de dirección y mantener actualizados a sus miembros en temas relacionados con su gestión, *core* del Conglomerado, así como otros necesarios para el manejo de riesgo, toma de decisiones, y que pueden complementar su experiencia. Luego, explicó los tres ejes temáticos del plan de formación y actualización de este órgano colegiado, que considera las últimas tendencias del mercado, además del marco regulatorio y el conocimiento técnico. Asimismo, presentó una matriz en la que se detallan las diferentes actividades programadas, tanto a nivel nacional como internacional, y de las participaciones estimadas a lo largo de este año, sin detrimento de que se pueda adecuar durante el periodo, de acuerdo con las necesidades que surjan y dada la oferta del mercado que determinan algunos de los eventos internacionales.

La directora Ruiz Delgado agregó: “Con esta propuesta se trata de homologar el plan, de modo que todos los integrantes del órgano participemos en igualdad de condiciones, pero, a futuro, será importante para determinar brechas de nuevos miembros, con las cuales el plan de formación tendrá otro componente, adicional al que planteamos en este momento, para evitar que se vaya a cuestionar el accionar del órgano. La idea es contar con un plan que registre la actualización de los

miembros de Junta Directiva ante los órganos de supervisión y mejorar nuestra gestión interna. Por lo pronto, si están de acuerdo los señores directores, damos seguimiento a lo planteado en este documento, especialmente, con respecto a participaciones internas y, si no tenemos consultas o dudas, lo someto a aprobación”.

Los señores directores manifestaron su anuencia.

La directora Ruiz Delgado agradeció la visita y exposición de la señora Maritza Fuentes Salas, quien se retiró del salón de sesiones.

#### **Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: aprobar el *Plan de Capacitación de Junta Directiva General*** para el periodo 2020, de conformidad con los términos del documento adjunto al oficio DHSO-783-2020 de la Dirección Corporativa de Desarrollo Humano y Salud Organizacional del 15 de enero del 2020, expuesto en esta oportunidad por la señora Maritza Fuentes Salas, directora de esa dependencia.

**Comuníquese** a Gerencia General y Dirección Corporativa de Desarrollo Humano.  
(G.V.F.)

### **ARTÍCULO 16.º**

El gerente general, señor Gustavo Vargas Fernández, mediante el memorando GGM-004-20 del 16 de enero del 2020, suscrito por él, presentó invitación para participar en la Reunión Anual de las Asambleas de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Corporación Interamericana de Inversiones (CII), por celebrarse en la ciudad de Barranquilla, Colombia, del 18 al 22 de marzo del 2020.

La directora Ruiz Delgado consultó a los señores directores si se encuentran interesados en asistir a dicho evento, en el que participarán dos miembros de la Administración del Banco. Además, informó de que el viernes pasado en la tarde se recibió la invitación sobre el programa de capacitación en gobierno corporativo, promovido por el Consejo de Gobierno, que se realizará los días 20 y 27 de marzo del 2020. En virtud de que no hubo comentarios al respecto, sugirió tener por presentada la invitación relativa a la Reunión Anual de las Asambleas de Gobernadores.

#### **Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener por presentado** el memorando GGM-004-20 del 16 de enero del 2020, suscrito por el señor Gustavo Vargas Fernández, gerente general, referente a la invitación para participar en la Reunión Anual de las Asambleas de Gobernadores del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la Corporación Interamericana de Inversiones (CII), por celebrarse en la ciudad de Barranquilla, Colombia del 18 al 22 de marzo del 2020.

**Comuníquese** a Gerencia General.

(G.V.F.)

### **ARTÍCULO 17.º**

El gerente general, señor Gustavo Vargas Fernández, presentó el memorando GGM-005-20 del 16 de enero del 2020, suscrito por él, al cual adjunta información relacionada con la ***Conferencia Anual de Cumplimiento AML de la FIBA***, que se llevará a cabo en la ciudad de Miami, Estados Unidos de América, del 16 al 18 de marzo del 2020.

La directora Ruiz Delgado consultó a los señores directores si están de acuerdo en asistir a dicho evento.

Los miembros de este órgano colegiado informaron de que no podrán participar.

La directora Ruiz Delgado sugirió tener por presentada la invitación.

**Resolución**

**POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener por presentado** el memorando GGM-005-20 del 16 de enero del 2020, suscrito por el señor Gustavo Vargas Fernández, gerente general, al cual adjunta información relacionada con la ***Conferencia Anual de Cumplimiento AML de la FIBA***, que se llevará a cabo en la ciudad de Miami, Estados Unidos de América, del 16 al 18 de marzo del 2020. **Comuníquese** a Gerencia General.

(G.V.F.)

**ARTÍCULO 18.º**

La presidenta del directorio, señora Jeannette Ruiz Delgado, presentó el oficio DP 04-2020 del 16 de enero del 2020, suscrito por el señor Fernando Naranjo Villalobos, presidente de la firma consultora Consejeros Económicos y Financieros (Cefsa), en el cual extiende una invitación para participar en el ***Programa de Capacitación y Análisis de la Situación y las Perspectivas Económicas de Costa Rica 2020***, el cual consiste en un conjunto de 10 seminarios especializados en la interpretación de los rasgos más importantes de la coyuntura macroeconómica, acceso a los pronósticos económicos, así como reportes estadísticos semanales y mensuales de los principales indicadores económicos y financieros. Se indica, además, que las reuniones se realizarán los martes (Hotel Radisson) y jueves (Hotel Real Intercontinental) de la primera semana de cada mes, iniciando en febrero próximo.

La directora Solano Brenes preguntó: “¿Cuántas personas, a nivel del Banco, participan en Cefsa? Me refiero entre la Administración y la Junta Directiva General. En su momento, me parece que don Mario había planteado el tema del costo-beneficio y el hecho de si más bien era conveniente traer a uno de estos expositores a una sesión ampliada con la Alta Administración. Eso se planteó, pero, no se llegó a nada. Quisiera saber si lo han valorado o si seguimos como se ha estado haciendo”.

La directora Ruiz Delgado respondió: “Sí se ha valorado, doña Ana, lo que pasa es que eso requiere de un proceso de contratación administrativa. No se trata de decirle a uno de los señores que venga a hacer la presentación. Se abrió un cartel y ha habido participación de varios oferentes para impartir la capacitación. Aún no ha sido adjudicado. En todo caso, si es que llega a buen término el proceso, estaríamos incorporando dentro del quehacer de la Junta Directiva General, una vez cada tres meses, una actualización de indicadores macroeconómicos. El caso de Cefsa va más allá, porque ellos tienen épocas para impartir temas macroeconómicos y en otras le dan énfasis al comportamiento de diferentes sectores; por ejemplo, construcción, vivienda, turismo, etc. También, cuentan con dos espacios al año en donde ven tópicos relacionados con el quehacer político, así como charlas específicas sobre algunos de los mercados (seguros, pensiones). Además, hacen análisis de coyunturas internacionales en momentos críticos que nos podrían afectar. Recordemos que este programa iniciará en febrero y finalizará en noviembre. Si lo tienen a bien, estarían participando, igualmente, don Rodolfo, don Marvin y don Mario, si ningún director tiene posibilidad de asistir”.

Los señores directores debatieron sobre la importancia de asistir a este evento y, en consecuencia, acordaron autorizar, en firme, la participación de los directores González Cuadra, Arias Aguilar y Carazo Zeledón.

**Resolución**

**Considerando** la importancia que reviste para el Banco Nacional de Costa Rica y para la Junta Directiva General la participación en este evento, en el cual se analizarán los rasgos más importantes de la coyuntura macroeconómica del país, entre otros aspectos con incidencia en la gestión bancaria, **POR VOTACIÓN**

1 **NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ EN FIRME: 1) acoger** la invitación  
2 extendida por la firma consultora Consejeros Económicos y Financieros (Cefsa) en el  
3 oficio DP 04-2020 del 16 de enero del 2020, para participar en el *Programa de*  
4 *Capacitación y Análisis de la Situación y las Perspectivas Económicas de Costa Rica*  
5 *2020*, el cual se llevará a cabo los martes (Hotel Radisson) y jueves (Hotel Real  
6 Intercontinental) de la primera semana de cada mes, iniciando en febrero próximo.  
7 **2) Autorizar**, en consecuencia, la participación de los señores Rodolfo González  
8 Cuadra, Marvin Arias Aguilar y Mario Carazo Zeledón. Asimismo, se autoriza el pago  
9 de la cuota de inscripción, en caso de ser necesario.

10 **Nota: se dejó constancia** de que los señores directores acordaron la firmeza de este  
11 acuerdo en forma nominal y unánime, de conformidad con lo que dispone el inciso 2)  
12 del artículo 56.º de la Ley General de la Administración Pública.

13 **Comuníquese** a directores participantes, Dirección Corporativa de Desarrollo  
14 Humano, y Consejeros Económicos y Financieros, S. A. (Cefsa) —en lo conducente—.  
15 (J.R.D.)  
16  
17  
18  
19

## 20 **ARTÍCULO 20.º**

21  
22 En relación con lo acordado en el artículo 6.º, sesión 12.383 del 5 de agosto del 2019,  
23 el gerente general, señor Gustavo Vargas Fernández, presentó el resumen ejecutivo  
24 SGO-003-2020 de la Subgerencia General de Operaciones, al que se adjunta el oficio  
25 DFOE-SAF-0643 (18006) del 9 de diciembre del 2019, suscrito por la señora Julissa  
26 Sáenz Leiva, gerente del Área de Fiscalización del Sistema de Administración  
27 Financiera de la Contraloría General de la República, mediante el cual da por  
28 finalizado el proceso para la aplicación formal del Índice de Capacidad de Gestión de  
29 las Adquisiciones (ICGA) e informa de que el nivel de madurez del sistema de  
30 adquisiciones alcanzado por el Banco Nacional es de *Estructurado*, lo que le permitirá  
31 contar con una herramienta para la autoevaluación de su proceso de adquisiciones y  
32 en consecuencia determinar las áreas y procesos internos que presentan  
33 oportunidades de mejora.

34 El señor Vargas Fernández acotó: “El resultado de la revisión hecha por la  
35 Contraloría fue positivo y el Banco obtuvo un *upgrade* a valor *Estructurado*.  
36 Aspiramos a seguir mejorando en el proceso de adquisiciones, que en el Banco se  
37 conoce como de contrataciones o proveeduría”.

38 El señor Murillo Víquez comentó: “La Contraloría General de la República había  
39 efectuado una evaluación en octubre del 2019 por medio de una herramienta que  
40 dicha entidad está poniendo en práctica, precisamente, para que las organizaciones  
41 se autoevalúen en materia de compras o adquisiciones. En aquel entonces, el  
42 resultado para el Banco fue de nivel de *Insipiencia*, por lo que enviamos una solicitud  
43 de reconsideración al respecto y dicha entidad realizó una revaloración de la nota  
44 otorgada, cambiando 19 medidas a valor aceptable y cambiando el nivel a  
45 *Estructurado*, que es claramente muy diferente a la calificación inicial. Este informe  
46 corresponde a la revaloración e incorpora las observaciones hechas por el Banco”.

47 La directora Ruiz Delgado mencionó que el citado documento se tendría por  
48 presentado.

### 49 **Resolución**

50 **POR VOTACIÓN NOMINAL Y UNÁNIME SE ACORDÓ: tener por presentado**  
51 el resumen ejecutivo SGO-003-2020 de la Subgerencia General de Operaciones, al  
52 que se adjunta el oficio DFOE-SAF-0643 (18006) del 9 de diciembre del 2019, suscrito



por la señora Julissa Sáenz Leiva, gerente del Área de Fiscalización del Sistema de Administración Financiera de la Contraloría General de la República, relativo a los resultados del Índice de Capacidad de Gestión de las Adquisiciones (ICGA) del Banco Nacional de Costa Rica, en relación con lo acordado en el artículo 6.º, sesión 12.383 del 5 de agosto del 2019.

**Comuníquese** a Gerencia General.

(G.V.F.)

A las quince horas con cuarenta minutos se levantó la sesión.

**PRESIDENTA**

**SECRETARIO**

Sra. Jeannette Ruiz Delgado

Sr. Rodolfo González Cuadra